



**CITTA' DI
BASSANO DEL GRAPPA**
Medaglia d'Oro al Valor Militare
Provincia di Vicenza

Area 1^ Amministrativa - Economico finanziaria – Informatica e innovazione – Polizia Locale

DISCIPLINARE

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA
INNANZI AGLI ORGANI DI GIUSTIZIA ORDINARIA
TRIBUNALE E CORTE DI CASSAZIONE

Articolo 1

Oggetto del capitolato

1. Il presente capitolato disciplina le modalità di affidamento e di esecuzione del servizio di difesa giudiziaria in ambito ordinario. Tale servizio consiste nella difesa delle ragioni del Comune di Bassano del Grappa (*denominato Comune*) innanzi al Tribunale di Bassano del Grappa o alla Corte di Cassazione nell'ambito del Contenzioso in materia di opposizioni a sanzioni amministrative di cui al codice della strada e agli illeciti amministrativi in generale per gli eventuali conseguenti giudizi di appello innanzi al Tribunale di Bassano del Grappa e ai giudizi innanzi alla Suprema Corte di Cassazione;
2. Vengono inoltre disciplinate le modalità di affidamento ed esecuzione degli incarichi per la difesa nei ricorsi che l'Ente dovesse decidere di avviare in Tribunale o Cassazione per impugnativa di sentenze sfavorevoli.
3. La normativa di riferimento per le modalità di affidamento del servizio è l'articolo 125 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163 e il vigente regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 27 marzo 2008; la normativa di riferimento per l'esecuzione del servizio di difesa è la legge 689/81.
4. Nell'ipotesi in cui gli utenti presentino ricorso innanzi al Tribunale di Bassano del Grappa contro il Comune avverso sentenza di primo grado del Giudice di Pace, o in Cassazione avverso sentenza del Tribunale in materia di codice della strada o illeciti amministrativi in generale, il Comune deciderà a suo insindacabile giudizio, la resistenza o meno nella vertenza avviata.
5. Verrà preventivamente espletata procedura concorsuale per l'individuazione del professionista da incaricare, con il criterio della rotazione, chiedendo specifica offerta a cinque professionisti presenti nell'Albo (se il numero di iscritti lo consente; comunque ad un numero non inferiore a tre).
6. Analoga procedura verrà espletata qualora il Comune decida, a suo insindacabile giudizio, di impugnare, innanzi al Tribunale di Bassano del Grappa, sentenza di primo grado ad esso sfavorevole.

7. E' possibile, in specifici casi, debitamente motivati, legati da analogia di trattazione, richiedere preventivo allo stesso professionista cui è stata già affidata altra causa, senza che gli altri iscritti all'Albo possano vantare diritto alcuno.
8. E' possibile richiedere formulazione di offerta sia per la difesa in Tribunale che nell'eventuale conseguente giudizio in Corte di Cassazione. Se non previsto nella lettera di invito i due gradi di giudizio si intendono distinti e per ognuno di essi verrà richiesto preventivo specifico.
9. L'inserimento all'Albo non comporta per l'Amministrazione alcun obbligo di affidamento di servizio, così che i professionisti ivi inclusi non possono vantare, in merito, alcuna pretesa.
10. L'Amministrazione si riserva di non utilizzare l'Albo a sua completa discrezione, ma sempre in osservanza delle procedure previste dall'art. 125 del D.Lgs.163 del 12 aprile 2006 e s.m.i. e dal Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia del Comune di Bassano del Grappa, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 27 marzo 2008.

Articolo 2

Servizio Comunale di Riferimento

1. Il presente disciplinare è gestito dal Corpo di Polizia Locale, con sede in via Vittorelli, 30 - 36061 Bassano del Grappa – VI. I recapiti per invio documenti sono: Servizio Protocollo Generale, Via Matteotti, 35 piano terra– 36061 Bassano del Grappa -PEC: bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net. I recapiti per informazioni sono: tel. 0424519407/402-fax 0424519322–sito internet:www.comune.bassano.vi.it-e mail vigili@comune.bassano.vi.it -

PARTE PRIMA

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Articolo 3

Requisiti

1. Per poter formulare l'offerta di partecipazione alla gara per la difesa delle ragioni del Comune di Bassano del Grappa innanzi al Tribunale di Bassano del Grappa e alla Suprema Corte di Cassazione, i professionisti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, già richiesti per l'iscrizione all'albo fornitori, che dovranno essere riconfermati, mediante sottoscrizione per accettazione in ciascuna pagina del presente disciplinare, da allegare pena esclusione, all'offerta:
 - a) di non rientrare nelle condizioni di esclusione previste nell'articolo 38 del Decreto Legislativo 163 del 2006;
 - b) di essere in regola con la contribuzione previdenziale e assicurativa;
 - c) di essere in regola con il pagamento di imposte e tasse;
 - d) di rispettare le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e gli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o soci nel rispetto delle norme vigenti;
 - e) di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro e gli accordi integrativi;
 - f) di non essere sottoposto a misure di prevenzione, né avere procedimenti penali in corso;
 - g) di non avere a proprio carico pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato;
 - h) di non essere in stato di fallimento, né avere in corso procedimenti per la dichiarazione di fallimento;
 - i) di impegnarsi al rispetto di tutte le norme del presente disciplinare;
 - j) di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica finanziaria e di capacità tecnico professionale;
 - k) di aver preso visione di tutta la documentazione pubblicata sul sito internet e relativa al presente

servizio, pubblicata sotto la voce Albo fornitori.

Articolo 5

Requisiti speciali per la formulazione di offerta

1. Oltre ai requisiti generali, per poter formulare offerta i professionisti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) di essere iscritto all'Ordine degli Avvocati o, se richiesto, abilitato a patrocinare in Cassazione;
 - b) di non essere patrocinante in contenziosi tributari contro il Comune alla data di presentazione offerta;
 - c) di avere idonea esperienza nella difesa degli enti locali relativamente alle violazioni alle norme del codice della strada e in generale agli illeciti amministrativi. Si intende per idonea esperienza:
 1. l'aver difeso, in Tribunale o Cassazione, Comuni di dimensioni simili al Comune di Bassano del Grappa (popolazione oltre 30.000 abitanti) in materia di codice della strada e illeciti amministrativi in generale;
 2. l'aver patrocinato ricorsi in Tribunale o Cassazione, con sentenza favorevole, in materia di codice della strada e illeciti amministrativi in generale.

Articolo 10

Modalità di richiesta offerta e formulazione preventivo

1. La richiesta di preventivo verrà trasmessa ai professionisti individuati a mezzo fax al numero indicato nell'istanza di iscrizione all'Albo.
2. La risposta dovrà essere trasmessa al Comune con raccomandata a.r. entro 7 giorni dal ricevimento del fax di richiesta.
3. L'affidamento avverrà previa comparazione delle offerte pervenute, in base all'offerta economicamente più vantaggiosa in base al prezzo e all'esperienza professionale maturata nella difesa avanti all'autorità giudiziaria ordinaria in materia di codice della strada e illeciti amministrativi in generale. L'offerta dovrà essere formulata, seguendo lo schema fac simile pubblicato sul sito internet, indicando il costo complessivo per l'Ente, quindi compresi oneri e accessori ed imposte, al lordo della ritenuta d'acconto. Non sono ammesse offerte formulate in altro modo.
4. Il Comune predisporrà una graduatoria delle offerte pervenute nei termini perentori indicati nella richiesta e affiderà l'incarico al professionista che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa.
5. La formulazione del preventivo non vincola il Comune nei confronti dei professionisti interpellati.

Articolo 11

Modalità di affidamento servizio

1. Il servizio verrà affidato dopo l'approvazione della specifica deliberazione di Giunta Municipale di costituzione in giudizio e della determinazione dirigenziale di assunzione dell'impegno di spesa.
2. L'affidamento del servizio verrà comunicato con lettera raccomandata a.r. e contestualmente verrà inviata la documentazione necessaria per la costituzione in giudizio. Verrà altresì data comunicazione negativa via fax ai professionisti interpellati e non incaricati.

Articolo 12

Durata del contratto

1. Il contratto avrà la durata del procedimento rispettivamente in Tribunale o in Cassazione, dalla data di affidamento incarico con lettera raccomandata a.r. fino alla data di deposito della sentenza e trasmissione di copia della stessa a cura del professionista al Comune o, qualora il Comune decida di non proseguire il giudizio, il contratto cessa con la comunicazione di chiusura della causa da parte del Comune.

Articolo 13

Modalità di esecuzione del servizio

1. Il Servizio dovrà essere svolto con le seguenti modalità:
 - a) Il professionista incaricato verrà munito di delega da parte del legale rappresentante dell'Ente.
 - b) A incarico conferito, verranno trasmessi il ricorso, gli atti di accertamento se non già riprodotti nel ricorso ed eventuali documenti del fascicolo istruttorio. Il professionista, una volta ricevuta la documentazione, avrà cura di esaminarla in via preventiva, richiedendo eventuale ulteriore documentazione al Corpo di Polizia Locale. Dovrà altresì avere cura di confrontarsi con il Dirigente, il Comandante o il Capo Servizio del Corpo di Polizia Locale designato sul singolo caso per valutare congiuntamente la migliore difesa e trasmetterà bozza degli atti predisposti al Comune almeno 10 giorni prima del termine di scadenza per la presentazione al Tribunale o alla Cassazione per consentire eventuali osservazioni da parte dell'Ente.
 - c) Il professionista terrà direttamente i rapporti con il difensore del ricorrente controparte di giudizio, senza interposizione da parte del Comune. Il professionista dovrà comunque tenere al corrente il Comune di quanto discusso con il ricorrente.
 - d) Il professionista si impegna a presenziare per difendere le ragioni del Comune in pubblica udienza;
 - e) È consentita la sostituzione in udienza nel caso di accertato impedimento del professionista per malattia o causa di forza maggiore, da comunicare preventivamente al Comune;
 - f) È obbligo del professionista trasmettere al Comune copia della sentenza. Qualora richiesto, il professionista che ha curato il giudizio innanzi al Tribunale, avrà onere di trasmettere al Comune copia conforme all'originale della sentenza.
 - g) Il professionista si impegna a trasmettere copia integrale all'Ente del fascicolo di causa e a restituire al Comune tutta la documentazione in suo possesso, a chiusura della vertenza, dopo il deposito della relativa sentenza, in formato cartaceo e in formato elettronico su tracciato da concordare.
 - h) Il professionista si impegna al rispetto della normativa sulla privacy ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 1993 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e al rispetto delle norme generali riguardanti i rapporti con la Pubblica Amministrazione.
 - i) Il professionista espletterà il servizio a nome e nell'interesse del Comune avvalendosi di personale e mezzi propri.

Articolo 14

Personale

1. Il professionista è obbligato al rispetto dei contratti collettivi di lavoro derivanti dalla contrattazione collettiva di comparto verso i propri dipendenti.
2. Il professionista assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni occorsi al proprio personale.

3. Il professionista dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di sicurezza e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Articolo 15

Responsabilità verso terzi

1. Oltre a quanto stabilito al precedente articolo 9 il professionista risponde in proprio dei danni subiti da terzi in dipendenza del servizio.

Articolo 16

Divieti

1. E' vietato il subappalto del servizio.
2. E' vietata la cessione del contratto a terzi.

Articolo 17

Spese di gestione e contrattuali

1. Tutte le spese di gestione e quelle relative ad imposte, tasse, bolli, diritti inerenti e conseguenti al presente servizio, nessuna esclusa, sono a totale carico del professionista.

Articolo 18

Controversie, domicilio e foro competente

1. Tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'Amministrazione comunale ed il professionista per quanto riguarda corrispettivo e obblighi contrattuali saranno devolute alla competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria.
2. Il professionista, ai fini del presente contratto e a tutti gli effetti di legge, elegge domicilio presso il proprio studio.
2. Foro competente per eventuali controversie legali è quello di Bassano del Grappa.